

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»  
Протокол № 4  
от «20» ноября 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»  
Э.Ф. Туктарова  
Введено в действие приказом директора  
№ 190-оск  
от «4» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио обучающихся по ФГОС НОО и ООО**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Аксубаевская средняя общеобразовательная школа № 2»**  
**Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аксубаевская средняя общеобразовательная школа № 2» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Аксубаевская СОШ №2») и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, Уставом МБОУ «Аксубаевская СОШ №2», Основными образовательными программами МБОУ «Аксубаевская СОШ №2». Нормативной базой Портфолио является: п.11 ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- 1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов учащегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.
- 1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты учащегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.
- 1.4. Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.
- 1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении учащегося в учебной деятельности, для оценки достижений планируемых результатов.

**2. Цели и задачи составления портфолио**

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития учащегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Основные задачи составления портфолио учащегося:
- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащихся;
  - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
  - развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;
  - формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- **Диагностическую:** фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- **Целеполагание:** поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- **Мотивационную:** поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- **Содержательную:** максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- **Развивающую:** обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- **Рейтинговую:** показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### **3. Функции портфолио**

Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- **Диагностическую:** фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- **Целеполагания:** поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- **Мотивационную:** поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- **Содержательную:** максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- **Развивающую:** обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- **Рейтинговую:** показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### **4. Порядок формирования портфолио**

- 4.1. Портфолио учащегося начальной и основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 4.2. Период составления портфолио 4 года (1-4 класс), 5 лет (5 - 9 классы).
- 4.3. Формирование портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.
- 4.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в среднее звено портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) или учащемуся.
- 4.5. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (копии грамот, дипломов, свидетельств, удостоверений и т.д.).
- 4.4. Итоговый балл Портфолио по результатам обучения на соответствующей ступени образования определяется как совокупный балл по всем видам деятельности учащегося на основании оценки портфолио (Приложение 3)
- 4.5. На основании итогового балла составляется рейтинг выпускников школы.

### **5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. Обязанности учащегося:

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденным положением МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность

оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность;

- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном часе, на родительском собрании, на педагогическом совете, на других общешкольных мероприятиях

#### 5.3. Обязанности родителей:

- помогают в оформлении портфолио;
- осуществляют контроль за пополнением портфолио.

#### 5.4. Обязанности классного руководителя:

- оказывает помощь учащимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями,
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

#### 5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- предоставляют учащимся и родителям данные мониторинга предметных результатов освоения образовательной программы;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и факультативных курсов.

#### 5.7. Обязанности администрации:

5.7.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

5.7.2. Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

## **6. Структура и содержание портфолио учащегося**

6.1. Структура и содержание портфолио учеников начальной школы представлено в Приложении 1.

6.2. Структура и содержание портфолио учеников основной школы представлено в Приложении 2.

## **7. Презентация портфолио учащихся школы**

7.1. Учащийся может представлять содержание своего портфолио на классном часе, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

7.2. Презентация портфолио учащихся может проходить в форме выставок портфолио.

7.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

## **8. Подведение итогов работы**

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Аксубаевская СОШ №2» согласно Приложению 3.

8.2. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

8.3. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

## Приложение 1.

### Структура портфолио ученика начальной школы

Раздел 1.

1. Это я
2. Моя семья
3. Мой поселок
4. Мои друзья

Раздел 2.

- 1.Моя школа
- 2.Мои учителя
- 3.Мой класс
- 4.Дополнительные занятия

Раздел 3.

1. Портфолио достижений («Мои достижения», «Мои успехи»)
2. Портфолио формальных работ
3. Портфолио творческих работ

Раздел 4.

1. Итоговая оценка портфолио (Приложение 4)

## Приложение 2.

### Структура портфолио средней школы

Раздел 1.

Портфолио успешной личности.

Раздел 2.

Я – успешный ученик.

Раздел 3.

Портфолио работ.

Раздел 4.

Портфолио социальной активности

Раздел 5.

Портфолио достижений

Раздел 6.

Итоговый проект (для 9 класса)

Раздел 7.

Оценка портфолио

## Оценка портфолио

Показатели	Измерители	Результат -балл	
<b>Учебная деятельность</b>			
5-8 класс	средний балл годовых оценок	до 5 баллов	
9 класс	результат ГИА	до 10 баллов	
	средний балл годовых оценок		
<b>Предметная олимпиада</b>			
	<b>школьный этап</b>		
	победитель	3	
	призер	2	
	участник	1	
	<b>муниципальный этап</b>		
	победитель	5	
	призер	4	
	участник	3	
	<b>региональный этап</b>		
	победитель	7	
	призер	6	
	участник	5	
	<b>всероссийский этап</b>		
	победитель	9	
	призер	8	
<b>Научно-практические конференции</b>	<b>школьная НПК</b>		
		победитель	3
		призер	2
	<b>муниципальная НПК</b>	победитель	5
		призер	4
		участник	3
	<b>республиканский уровень- очное участие</b>	победитель	7
		призер	6
		участник	5
		<b>заочное (дистанционное участие)</b>	
		победитель	3
		призер	2
<b>Интеллектуальные и (или) творческие конкурсы</b>	<b>школьный уровень</b>		
		победитель	3
		призер	2
	<b>муниципальный уровень</b>	победитель	5
		призер	4
		участник	3

	<b>республиканский уровень- очное участие</b>	
	победитель	7
	призер	6
	участник	5
	<b>заочное (дистанционное участие)</b>	
	победитель	3
	призер	2
	участник	1
<b>Спортивные состязания</b>		
	<b>школьный уровень</b>	
	победитель	3
	призер	2
	участник	1
	<b>муниципальный уровень</b>	
	победитель	5
	призер	4
	участник	3
	<b>республиканский уровень- очное участие</b>	
	победитель	7
	призер	6
	участник	5
<b>Социальная активность</b>		
	участие в проектах класса	до 3 баллов
	участие в проектах школы	до 5 баллов
	участие в республиканских проектах	до 7 баллов
	участие во всероссийских проектах	до 9 баллов
<b>Итого</b>		

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_

**Критерии оценки портфолио ученика начальной школы**

Портфолио учащихся начальных классов оценивается классным руководителем 1 раз в год в конце учебного года по следующим критериям:

**1. Учебная деятельность.** Качество обучения максимум – 5 баллов.

**2. Олимпиады, конкурсы**

	Победитель 1 место	Призёр 2 и 3 место	Участник
Школьный этап	3	2	1
Муниципальный	4	3	2
Республиканский	5	4	3
Всероссийский	6	5	4
Международный	7	6	5

**3. Спортивные достижения**

	Победитель 1 место	Призёр 2 и 3 место	Участник
Школьный этап	3	2	1
Муниципальный	4	3	2
Республиканский	5	4	3
Всероссийский	6	5	4
Международный	7	6	5

**4. Дополнительное образование**

(кружки, факультативы, курсы, музыкальная школа, секции ...)

Участие – 1 балл, не участие – 0 баллов.

**5. Моё творчество**

(сообщения, проекты, творческие работы...)

Активное участие-3б, не активное участие-1б

## Оценка Портфолио

за 2017-2018 учебный год

<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>	<b>Результат - балл</b>
<b>Учебная деятельность</b>	Средний балл годовых оценок	
<b>Конкурсы, олимпиады</b>	Школьные:	Победитель Призёр Участник
	Муниципальные:	Победитель Призёр Участник
	Республиканские:	Победитель Призёр Участник
	Всероссийские:	Победитель Призёр Участник
	Международные:	Победитель Призёр Участник
<b>Спортивные достижения</b>	Школьные соревнования:	Победитель Призёр Участник
	Муниципальные соревнования, спартакиады:	Победитель Призёр Участник
	Республиканские соревнования, спартакиады:	Победитель Призёр Участник



